



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ 2568

สารบัญ

1.	นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส คณะวิทยาศาสตร์	3
1.1.	ที่มาและความสำคัญ	3
1.2.	การประกาศเจตจำนงของคณะวิทยาศาสตร์	4
2.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2568	6
2.1.	มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	6
2.2.	มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	7
2.3.	มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	8
3.	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2568	10
3.1.	มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	10
3.2.	มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	12
3.3.	มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	14

1. นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส คณะวิทยาศาสตร์

1.1. ที่มาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment, ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งผลการประเมิน ITA จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น และในขณะเดียวกัน การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ดังกล่าวมาข้างต้น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (SCI-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ด้านการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ในแผน CMU-ITA (2566-2570) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้กำหนดให้ส่วนงานจัดการวางแผนและดำเนินการตาม Roadmap ของแผน ITA ที่วางไว้ ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติจำนวน 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความโปร่งใส

ผู้รับบริการและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

2. ด้านความพร้อมรับผิด

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของคณะวิทยาศาสตร์มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเคร่งครัด ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งประกอบด้วย 1) จริยธรรมต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน 2) จริยธรรมต่อหน่วยงาน 3) จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน และ 4) จริยธรรมต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

เสริมสร้างมาตรฐานและความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ทุกระดับ พัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง ให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และการเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม การเป็นสังคมใหม่ที่ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมของเพศวิถี

5. ด้านการสื่อสารภายในและภายนอกหน่วยงาน

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของคณะอย่างกว้างขวาง ทั้งถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2550 ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน โดยมีการเผยแพร่บทบาทหน้าที่ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

1.2. การประกาศเจตจำนงของคณะวิทยาศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ เนียมทรัพย์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ ร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแนวทาง CMU-ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 ในกิจกรรมบรรยาย “ITA for Science CMU : โปร่งใส ตรวจสอบได้ สู่มาตรฐานใหม่ขององค์กร” เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว เพื่อให้บุคลากรในภาควิชา ศูนย์ และหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นการย้ำเตือนและเป็นการประกาศเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตในองค์กร ดังแสดงในรูปที่ 1

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้มีประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 เพื่อให้เป็นมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติการสร้างความเข้าใจ และตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยได้จัดทำรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติ และได้เริ่มดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับส่วนงาน (ระดับคณะ) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นมา ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ รายงานแสดงข้อมูลของส่วนงานสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของคณะที่สามารถเข้าถึงได้จากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามแนวทางการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเพื่อสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment, ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์จึงได้ดำเนินการจัดทำ (1) แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (SCI-ITA) ระยะ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการที่สำคัญ รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และ (2) แผนปฏิบัติงานด้าน ITA ประจำปี 2568 ซึ่งประกอบด้วย แผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่นำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จัดทำขึ้น รวมทั้ง (3) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2568 โดยแผนงานทั้งหมด มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับจิตสำนึกหรือความตระหนักต่อบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ที่จะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์และหน่วยงานในสังกัดต่อไป



รูปที่ 1 คณะวิทยาศาสตร์ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานในปีงบประมาณ 2568

2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2568

คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในของคณะมาตั้งแต่เริ่มมีการรณรงค์ประเมิน ITA โดยได้วางมาตรการส่งเสริมฯ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และมาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีรายละเอียดของแต่ละมาตรการ ดังนี้

2.1. มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1) ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะ (รวมถึงสำนักงานคณะฯ) ให้เป็นไปตามขั้นตอน และสำเร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1) จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 2) ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตาดภารกิจขอหน่วยงาน (ภาค/ศูนย์/สำนักงาน) รวมถึงกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่อ 3) เพิ่มช่องทางการให้บริการ หรือช่องทางร้องเรียน/เสนอแนะ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	สำนักงานคณะ ภาควิชา และศูนย์ฯ
2) การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง โดยจะต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใและประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจแก่บุคลากรภายในและภายนอก	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานการเงิน การคลังและพัสดุ
3) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของคณะและกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	งานบริหารทั่วไปจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของคณะ และแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินให้แก่บุคลากรภายใน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานบริหารทั่วไป

2.2. มาตรการการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1) ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ใช้งานระบบการให้บริการทั้ง ออนไลน์และออนไลน์ให้บุคลากร ภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง	1) มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละ ภารกิจ ปรับปรุงข้อมูลการ ดำเนินงานตามหน้าที่ และ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์ของคณะ ผ่านหน่วย เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ หรือระบบสืบค้นข้อมูล ของคณะ ที่เป็นงานบริการหลัก ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้ ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	สำนักงานคณะ ภาควิชา และศูนย์ฯ (และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)
2) ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงานและการให้บริการ ซึ่ง หน่วยงานในคณะควรมีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความถูกต้อง และรวดเร็ว	1) ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความ รวดเร็ว 2) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ 3) กำหนดให้มีการทวนสอบและ ปรับปรุงกระบวนการให้ถูกต้อง และครบถ้วน 4) กำหนดมาตรการส่งเสริมการ ใช้เทคโนโลยี (รวมถึง AI) มาใช้ใน การปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	สำนักงานคณะ ภาควิชา และศูนย์ฯ

2.3. มาตรการการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1) เผยแพร่ข้อมูลคณะ ข้อมูลผู้บริหารในเว็บไซต์ของคณะ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้างาน ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง และมีช่องทางการติดต่อ (อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ) ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานบริหารทั่วไป และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
2) เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อคณะใน เว็บไซต์ของคณะ รวมถึงช่องทาง Social Media ต่าง ๆ ที่สามารถติดตามข่าวสารของคณะได้	จัดทำข้อมูลที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ (Landline) อีเมล รวมถึงช่องทาง Social Media ที่เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
3) ปรับปรุงระบบช่องทางร้องเรียน/ช่องทางเสนอแนะ (ออนไลน์)	ปรับปรุงระบบร้องเรียน (ออนไลน์) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
4) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงใน เว็บไซต์คณะ	จัดทำและแสดงแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ โดยรายละเอียดต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโครงการ/รายชื่อครุภัณฑ์ - วงเงินโดยประมาณ - ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดหา 	ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2568	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
5) จัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของคณะ	จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประการผลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของคณะ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
6) การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนพัฒนาการศึกษาของคณะ รวมถึงแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ	จัดทำแผน หรือปรับปรุงแผน ติดตามตัวชี้วัด รวมถึงประสิทธิผลของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานนโยบายและแผนฯ
7) จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมิน การปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้โทษ และสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานตามแผนข้างต้น	จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รวมถึงปัญหาและข้อเสนอแนะ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานบริหารทั่วไป (หน่วยทรัพยากรบุคคล) และงานนโยบายและแผนฯ
8) การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต การรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการลดความเสี่ยงหรือลดผลกระทบจากความเสี่ยง	จัดทำและรายงาน แผนและผลการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ซึ่งจะต้องเปิดเผยข้อมูลโดยมีรายละเอียดผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ดังนี้	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานนโยบายและแผนฯ งานบริหารทั่วไป และงานการเงิน การคลังและพัสดุ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตที่จะประเมิน - กำหนดระดับโอกาสเกิดและผลกระทบเพื่อประเมินความเสี่ยง - กำหนดมาตรการลดผลกระทบหรือปิดความเสี่ยง 		
<p>9) การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดยมีการวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินที่มีข้อบกพร่อง และมาตรการแก้ไขจากการประเมินผล ITA</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ (ข้อมูลสาธารณะ) ของคณะ โดยนำรายละเอียดผลการประเมิน ITA ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข/พัฒนา โดยกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน การกำกับติดตามมาตรการฯ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติและมีการรายงานผลให้ทราบ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>	<p>คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสประจำคณะ วิทยศาสตร์</p>

3. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2568

3.1. มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1) ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะ (รวมถึงสำนักงานคณะฯ) ให้เป็นไปตามขั้นตอน และสำเร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน (ภาค/ศูนย์/สำนักงาน) รวมถึงกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่อ เพิ่มช่องทางการให้บริการ หรือช่องทางร้องเรียน/เสนอแนะ	สำนักงานคณะ ภาควิชา และ ศูนย์ฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสประจำคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในงานต่าง ๆ สังกัดสำนักงานคณะฯ เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละงานสอดคล้องกับแนวทาง ITA ด้านการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานในคณะ ปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้เข้าใช้บริการ (นักศึกษา/คณาจารย์ รวมถึงบุคคลภายนอก) เข้าใจถึงขั้นตอน และกรอบเวลาของกระบวนการที่มาขอรับบริการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	2) การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง โดยจะต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ รวมถึง	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ	งานการเงิน การคลังและพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ (และผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง ทราบข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของคณะวิทยาศาสตร์ได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ราคาอย่างเท่าเทียมและ เป็นธรรม	ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ แก่บุคลากรภายในและ ภายนอก				
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	3) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของคณะ และกำหนดแนวปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	งานบริหารทั่วไปจัดทำ มาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของคณะ และ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินให้แก่บุคลากรภายใน ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	งานบริหารทั่วไป	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำ/ ปรับปรุงแนวทางและขั้นตอน (คู่มือ) การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของคณะไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และ เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	บุคลากรในคณะ และ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของคณะไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใน คณะได้อย่างถูกต้อง

3.2. มาตรการการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1) ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานระบบการให้บริการทั้งออนไลน์และออนไซต์ให้บุคลากรภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละภารกิจ ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามหน้าที่ และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของคณะ ผ่านหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์หรือระบบสืบค้นข้อมูลของคณะ ที่เป็นงานบริการหลักของคณะ แต่ละหน่วยงาน รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	สำนักงานคณะ ภาควิชา และศูนย์ฯ (และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ตลอดปีงบประมาณ 2568	คณะได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย (นอกจากเว็บไซต์ของคณะแล้วยังมีช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลภายนอกที่สนใจรับทราบข้อมูลข่าวสารของคณะ รวมถึงได้ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ที่มีอยู่แล้ว) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละงาน	บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางร้องเรียน/ช่องทางเสนอแนะบนหน้าเว็บไซต์ของคณะ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	2) ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ ซึ่งหน่วยงานในคณะควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความถูกต้อง และรวดเร็ว	ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น และเพิ่มความเร็ว จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีการทวนสอบและปรับปรุงกระบวนการให้ถูกต้องและครบถ้วน กำหนดมาตรการการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี	สำนักงานคณะ ภาควิชา และศูนย์ฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	คณะวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะสำนักงานคณะ ซึ่งประกอบด้วย 5 กลุ่มงาน (งานบริหารทั่วไป งานการเงิน การคลังและพัสดุ งานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา และงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา) ได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการ	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการให้บริการ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน และบุคคลภายนอกมีความเข้าใจถึงขั้นตอนและกรอบเวลาในการขอรับบริการ ซึ่งจะลดการเสียเวลาของผู้มารับบริการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		(รวมถึง AI) มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน			ดำเนินงานในการให้บริการให้ดีขึ้นและรวดเร็วขึ้น โดยจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ และกำหนดให้มีการตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	

3.3. มาตรการการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	1) เผยแพร่ข้อมูลคณะ ข้อมูลผู้บริหารในเว็บไซต์ของคณะ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้างาน ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง และมีช่องทางการติดต่อ (อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ) ทุกคน	งานบริหารทั่วไป และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานบริหารทั่วไป และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อัปเดตฐานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลติดต่อ	ข้อมูลผู้บริหารที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของคณะ เป็นข้อมูลปัจจุบันที่สามารถสืบค้นและติดต่อได้
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	2) เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อคณะในเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงช่องทาง Social Media ต่าง ๆ ที่สามารถติดตามข่าวสารของคณะได้	จัดทำข้อมูลที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ (Landline) อีเมล รวมถึงช่องทาง Social Media ที่เป็นปัจจุบัน	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายสื่อสารองค์กรของคณะ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ของคณะบนเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram, YouTube, X (Twitter เดิม) และ Line Official	นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สามารถกดติดตาม (Subscribe) เพื่อรับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะเป็นประจำได้
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	3) ปรับปรุงระบบช่องทางร้องเรียน/ช่องทางเสนอแนะ (ออนไลน์)	ปรับปรุงระบบร้องเรียน (ออนไลน์) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับช่องทางร้องเรียน/ช่องทางเสนอแนะ ให้มีความเหมาะสม และใช้งานได้ตลอดเวลา	ระบบส่งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ มีความปลอดภัย เป็นปัจจุบัน และใช้งานได้
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	4) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	จัดทำและแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ โดยรายละเอียดต้อง	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2568	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/	เจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง ทราบข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	และประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงในเว็บไซต์คณะ	ประกอบด้วย ชื่อโครงการ/ รายชื่อบริษัท วงเงิน โดยประมาณ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดหา			แผนการจัดหาพัสดุ (และผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ) รวมถึงจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์	ของคณะวิทยาศาสตร์ได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	5) จัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของคณะ	จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ของคณะ	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567	ผู้ประกอบการและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของคณะได้อย่างเปิดเผยและเท่าเทียม สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของคณะวิทยาศาสตร์
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	6) การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนพัฒนาการศึกษาของคณะ รวมถึงแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ	จัดทำแผน หรือปรับปรุงแผนติดตามตัวชี้วัด รวมถึงประสิทธิผลของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	งานนโยบายและแผนฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานนโยบายและแผนฯ ได้ดำเนินการติดตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนาการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ระยะที่ 13 (2566-2570) และประเมินประสิทธิผลของแผนรวมทั้งติดตามผลการใช้งบประมาณผ่านโครงการต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่าน	ผู้บริหารสามารถติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และสามารถวิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลของคณะตามแผนกลยุทธ์/แผนพัฒนาฯ เพื่อนำไปบริหารจัดการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ของคณะได้ทันการณ์

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					ระบบ e-project เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะได้ปฏิบัติงานและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่ตั้งไว้	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	7) จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบรรจุ แต่งตั้ง รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมิน การปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้โทษ และสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานตามแผนข้างต้น	จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รวมถึงปัญหาและข้อเสนอแนะ	งานบริหารทั่วไป (หน่วยทรัพยากรบุคคล) และงานนโยบายและแผนฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานบริหารทั่วไป และงานนโยบายและแผนฯ ได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการพัฒนาองค์กรของคณะ และได้ดำเนินการถ่ายทอดแผน (Deploy) ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ในแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงติดตามความคืบหน้าของโครงการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะได้ทราบถึงทิศทางและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะทำให้คณะมั่นใจได้ว่าบุคลากรในคณะได้รับการพัฒนา และมีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	8) การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต การรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ความเสี่ยงระดับความเสี่ยง มาตรการลดความเสี่ยงหรือลดผลกระทบจากความเสียหาย	จัดทำและรายงาน แผนและผลการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ซึ่งจะต้องเปิดเผยข้อมูลโดยมีรายละเอียดผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ดังนี้ กำหนดประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตที่จะประเมิน กำหนดระดับโอกาส	งานนโยบายและแผนฯ งานบริหารทั่วไป และงานการเงิน การคลังและพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	งานนโยบายและแผนฯ งานบริหารทั่วไป และงานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้ร่วมกันจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต (แยกออกมาจากแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ) และประเมินผลความเสี่ยงต่อการทุจริต	คณะได้ทราบถึงความเสี่ยงต่อการทุจริต และปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ หรือมาตรการปิดความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตภายในองค์กร

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		เกิดและผลกระทบเพื่อประเมิน ความเสี่ยง กำหนดมาตรการลด ผลกระทบ หรือปิดความเสี่ยง				
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	9) การจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในคณะ และรายงาน ผลการดำเนินงานตาม มาตรการฯ โดยมีการ วิเคราะห์ผลการตรวจ ประเมินที่มีข้อบกพร่อง และมาตรการแก้ไขจากการ ประเมินผล ITA	ดำเนินการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของคณะ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ (ข้อมูลสาธารณะ) ของคณะ โดยนำรายละเอียดผล การประเมิน ITA ในประเด็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควร แก้ไข/พัฒนา โดยกำหนดแนว ทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือ ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ ปรับปรุงการดำเนินงาน การ กำกับติดตามมาตรการฯ เพื่อให้ เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การ ปฏิบัติและมีการรายงานผลให้ ทราบ	คณะกรรมการขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำคณะวิทยาศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ 2568	คณะกรรมการขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำคณะวิทยาศาสตร์ ได้ จัดทำและปรับปรุงมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของคณะให้เป็นปัจจุบัน และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ คณะ รวมถึงรายงานผลการ ประเมินการดำเนินงานตาม มาตรการไว้บนเว็บไซต์	นักศึกษา บุคลากร และ บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึง และทราบแนวทางการ ดำเนินงานตามมาตรการ ITA รวมถึงผลการประเมินการ ดำเนินงานตามมาตรการฯ