

ขั้นตอนการขอรับบริการ

: การขอความอนุเคราะห์ใช้ยานพาหนะของคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับนักศึกษา

ผู้ปฏิบัติ นางสาวสุจิต จำหมาย (หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลา	ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
1. นักศึกษาตรวจสอบสถานะของยานพาหนะ ได้ที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ผ่านระบบการจองยานพาหนะ https://epg.science.cmu.ac.th/evehicle/reservation.php	5 นาที	1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 50 / 2553 เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา และกิจกรรมนักศึกษา 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 17/2566 เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ยานพาหนะ มาที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผ่านนายกสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หรือนายกสโมสรนักศึกษา	1-2 วัน	
3. รอผลการพิจารณาอนุมัติยานพาหนะและพนักงานขับรถ	1-2 วัน	
4. ส่งหนังสือขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาพร้อมทำประกันอุบัติเหตุ ไปที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ - แบบฟอร์มลดความเสี่ยง โดยมีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้เดินทางไปกับนักศึกษา - รายชื่อนักศึกษาที่ออกไปนอกสถานศึกษา - กรมธรรม์	3 วัน	

หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ