

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

(ผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวกริตา ภูสันติพงษ์)

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	1 ชั่วโมง	ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มช. เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์การ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติ สหกิจศึกษา ส สำหรับนักศึกษา
2. เสนอให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเรียนรู้ตลอดชีวิตและสหกิจศึกษา - ลงนามอนุมัติในแบบฟอร์มฯ - ลงนามในบันทึกข้อความ - ส่งเอกสารให้หน่วยการเงิน	1 วัน	ระดับปริญญาตรี (ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563)
3. หน่วยการเงินดำเนินการโอนเงินให้ภาควิชาต่อไป	1 เดือน	