



**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ประจำปีงบประมาณ 2569

คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. บทนำ

ในยุคแห่งความโปร่งใสและการบริหารงานภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานจริยธรรมให้สอดคล้องกับ เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย การจัดทำคู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบนิเวศที่บูรณาการ ความโปร่งใสเข้ากับพันธกิจของคณะฯ โดยครอบคลุมทั้ง บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าทุกเสียง สะท้อนจะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม

การมีกลไกจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนไม่ได้ทำหน้าที่เพียงแค่การ "ปราบปราม" เท่านั้น แต่เป็น เครื่องมือเชิงยุทธศาสตร์ที่สร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ประชาคมคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อบุคลากรและนักศึกษารู้สึกปลอดภัยในการเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบ ภาพลักษณ์ของคณะฯ จะได้รับการยกระดับจากการเป็น เพียงองค์กรการศึกษา สู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านจริยธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ในทุกมิติ

2. สาระสำคัญและรายละเอียดข้อมูลสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้กระบวนการแสวงหาข้อเท็จจริงเป็นไปอย่างรวดเร็วและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส ได้สูงสุด ผู้ร้องเรียนควรเตรียมข้อมูลพื้นฐานดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลผู้ถูกร้อง: ระบุชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งสังกัดให้ชัดเจน

2.2 รายละเอียดเหตุการณ์: อธิบายเหตุการณ์การทุจริตหรือการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้น โดยระบุ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุอย่างระบุเจาะจง

2.3 พยานหลักฐานเบื้องต้น: เอกสาร ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ หรือรายชื่อพยานบุคคล (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ: คณะวิทยาศาสตร์ให้ความสำคัญสูงสุด กับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส การเตรียมข้อมูลที่ครบถ้วนจะช่วยให้คณะกรรมการสามารถดำเนินการได้ทันที โดยลดความจำเป็นในการเรียกผู้ร้องมาสอบถามซ้ำซ้อน ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการรักษาความลับ และปกป้อง ความเป็นส่วนตัวของผู้แจ้งเรื่องตามมาตรฐานสากล

3. โครงสร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดสรรช่องทางที่หลากหลายเพื่อรองรับการเข้าถึงสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ดังนี้

กลุ่มช่องทาง	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางติดต่อ
1. สายตรงผู้บริหาร	คณบดี / ผู้บริหารคณะฯ	- สายตรงคณบดี - จดหมาย / โทรศัพท์ - สันทนาโดยตรง
2. สายงานสนับสนุนการบริหาร	เลขานุการคณะ / หัวหน้างาน	- โทรศัพท์ส่วนงาน - สันทนาโดยตรง
3. ช่องทางออนไลน์ในสื่อสาธารณะ	สำนักงานคณะ / ภาควิชา	- Facebook - LINE Official - กล่องรับข้อร้องเรียนบน Website และตามจุดต่าง ๆ

4. ขั้นตอนและกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียน

กระบวนการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ มีลำดับขั้นตอนที่เชื่อมโยงระหว่างระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

4.1 ระยะตรวจสอบข้อเท็จจริง: คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง รับเรื่องเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานเบื้องต้นเพื่อประเมินมูลความจริง (ไม่เกิน 7 วันทำการ)

4.2 ระยะการดำเนินการไกล่เกลี่ย: คณะกรรมการไกล่เกลี่ยและสมานฉันท์ จะเข้ามามีบทบาทในกรณีที่ เป็นข้อพิพาทด้านจริยธรรมหรือความขัดแย้งที่สามารถตกลงกันได้ภายในส่วนงาน (ไม่เกิน 15 วันทำการ)

ทั้งนี้ การไกล่เกลี่ยมีไว้เพื่อสร้างความเข้าใจและยุติความขัดแย้งในเชิงจริยธรรมเท่านั้น ไม่รวมถึงกรณีทุจริตคอร์รัปชันร้ายแรงหรือการกระทำผิดกฎหมาย ซึ่งต้องดำเนินการกระบวนการทางวินัยและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

4.3 ระยะยกระดับสู่มหาวิทยาลัย: หากไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้ หรือเป็นเรื่องที่มีมูลความผิดชัดเจน จะส่งเรื่องไปยัง กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนผ่านจากการจัดการ ภายในคณะสู่กระบวนการตรวจสอบระดับสถาบันที่มีความเข้มงวดสูง (ไม่เกิน 30 วันทำการ)

4.4 ระยะวินิจฉัยและตัดสิน: กองกฎหมายจะส่งต่อเรื่องไปยังคณะกรรมการเฉพาะทาง (ไม่เกิน 60 วันทำการ) ได้แก่

- 1) เรื่องจริยธรรม: ส่งคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา
- 2) เรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์: ส่งคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์พิจารณา

4.5 ระยะปิดวงจร: ไม่ว่าผลการพิจารณาจะจบลงที่การไกล่เกลี่ยสำเร็จหรือมีการตัดสินจากระดับมหาวิทยาลัย เรื่องจะถูกส่งกลับมายัง คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เพื่อสรุปผลและกำหนด มาตรการป้องกันในอนาคต

5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามลำดับขั้นตอน

เพื่อให้การทำงานสอดคล้องประสานกัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีบทบาทดังนี้

- 5.1 คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง: ทำหน้าที่เป็นด่านหน้าในการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานอย่างเป็นกลาง
- 5.2 คณะกรรมการไต่ถามและสมานฉันท์: ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการสร้างความเข้าใจและยุติข้อพิพาทในกรณีที่เหมาะสม เพื่อรักษาบรรยากาศการทำงานและการเรียนการสอน
- 5.3 กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: ทำหน้าที่วิเคราะห์ ถ้อยแถลง และประเมินข้อกฎหมายในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อความยุติธรรมสูงสุด
- 5.4 คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ: ทำหน้าที่เชิงยุทธศาสตร์ในการหามาตรการป้องกัน โดยนำผลการพิจารณาไปปรับใช้เป็นระเบียบหรือมาตรการเพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

6. กรอบระยะเวลาและดัชนีชี้วัดความเชื่อมั่น

- 6.1 หลักความรวดเร็ว: การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนต้องมีกำหนดวันที่ชัดเจนตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 6.2 หลักการแจ้งสถานะ: คณะฯ จะแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ เพื่อยืนยันว่าเรื่องร้องเรียนไม่ถูกเพิกเฉย

7. บทสรุปและแนวทางการป้องกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายสูงสุดของคู่มือฉบับนี้ไม่ใช่เพียงการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นแล้ว แต่คือการสร้างมาตรฐานเพื่อป้องกันการกระทำผิดในอนาคต ตามแนวทางที่ระบุไว้ในขั้นตอนสุดท้ายของระบบงาน โดยบทบาทของ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ จะต้องนำผลลัพธ์จากทุกกรณีศึกษามาวิเคราะห์เพื่อลดช่องโหว่เชิงระบบ เปลี่ยนจากการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุเป็นการสร้างกลไกป้องกันที่ยั่งยืน สิ่งนี้จะช่วยให้คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิในฐานะสถาบันที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นที่พักของบุคลากรและนักศึกษาได้อย่างแท้จริง

ระบบและกลไกดำเนินการต่อการกระทำผิดกฎหมายและจริยธรรมของบุคลากรและนักศึกษา

